

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОГБУ «Октябрьский  
геронтологический центр»  
*Семова* О.Р.Семова  
«04» августа 2025г

## Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг областного государственного бюджетного учреждения «Октябрьский геронтологический центр»

### 1. Общее положение

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг областного государственного бюджетного учреждения «Октябрьский геронтологический центр» (далее - Правила) разработаны с целью создания благоприятных условий для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а также обеспечения соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг в ОГБУ «Октябрьский ГЦ»

1.2. Настоящие Правила утверждаются приказом директора и являются локальным нормативным актом, определяющим права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Законом Костромской области от 27.10.2014 № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области»;
- Уставом ОГБУ «Октябрьский ГЦ» от 27.07.2022г.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.



1.5. Получатели социальных услуг знакомятся с содержанием Правил под роспись, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления.

## **2. Порядок приема в Учреждение**

2.1. Приём граждан в ОГБУ «Октябрьский геронтологический центр» производится согласно путёвке, выданной Департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.

2.2. Граждане, поступающие в Центр, сдают администрации центра: путёвку о стационарном обслуживании, договор, паспорт для прописки, медицинские и другие документы, на основании которых выдаётся путёвка.

При необходимости по письменному заявлению паспорт может быть выдан гражданину с последующим его возвращением

2.3. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг (далее - Договор), заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем, определенными индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

2.4. Учреждение осуществляет работу по взаимодействию с территориальным управлением Пенсионного фонда России по вопросам пенсионного обеспечения получателей социальных услуг.

2.5. На каждого гражданина, поступающего в Учреждение, заводится личное дело.

2.6. Пожилые граждане в день прибытия в ОГБУ «Октябрьский геронтологический центр» проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приёмно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию принимаются по описи сестрой - хозяйкой, дезинфицируются и возвращаются или сдаются в камеру хранения. Опись личных вещей находится в личном деле вновь поступившего.

## **3. Порядок проживания в Учреждении**

3.1. Социальные услуги в Учреждении предоставляются получателям социальных услуг при постоянном круглосуточном проживании.

3.2. Пожилым гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды (за исключением лиц, находящихся на постоянном постельном режиме), обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора радиоприёмниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

3.3. Ценности пожилых граждан не принимаются и возвращаются при поступлении по акту родственникам или лицам, сопровождающим



поступившего, у которых имеется соответствующая доверенность или свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

3.4. Сумма наличных денег выше 200 рублей сдаётся на хранение в бухгалтерию, оформляется документально и на руки выдаётся квитанция с указанием суммы принятых денежных средств за подписью бухгалтера в соответствии с действующими нормативными документами. Администрация ОГБУ «Октябрьский геронтологический центр» не несёт ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных в бухгалтерию.

3.5. Размещение вновь поступивших граждан производится врачом учреждения в отделение соответственного профиля с учётом пола и возраста, клинического состояния и психологических особенностей.

3.6. Пожилым гражданам, принятым в ОГБУ «Октябрьский геронтологический центр» предоставляется:

- площади жилых помещений согласно утверждённым нормативам и помещений для проведения реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно - трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

- мебель в пользование, оборудование согласно государственному стандарту;

- мягкий инвентарь (одежда, обувь, нательное бельё и постельные принадлежности) согласно утверждённым нормативам;

- средства личной гигиены согласно утверждённым нормативам;

- помощь в написании и прочтении писем, отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

3.7. Проживающие в Центре обеспечиваются питанием, включая диетическое питание, согласно утверждённым нормативами нормам питания.

Распорядок приема пищи:

08.00- завтрак

11.00- 2-й завтрак для больных сахарным диабетом

13.00- обед

15.30- полдник

18.00- ужин

20.00-2-й ужин

Проживающие питаются в столовой, за исключением тех, которым по указанию врача пища подаётся в комнату.

3.8. Проживающие в Центре граждане 1 раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять гигиенические процедуры, помощником по уходу производится стрижка ногтей, причёсывание; обеспечивается уход с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны). Бритьё мужчин производится



2 раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости.

3.9. В жилых комнатах Центра в часы ночного отдыха (22.00-7.00) должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

3.10. На дверях жилых комнат вывешиваются таблички с номером комнаты и с фамилией именем и отчеством проживающих граждан.

3.11. На заседаниях Общественного Совета назначаются старшие по отделениям, в обязанности которых входит контролирование соблюдения проживающими, правил внутреннего распорядка и контроль за санитарным состоянием в отделении и жилых комнатах.

3.12. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже сообщать администрации Центра. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Центру, взыскивается с виновного лица в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведённых местах.

3.15. Проживающих граждан могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в комнате для посетителей на первом этаже, для лежачих больных - непосредственно в комнате в часы, установленные администрацией Центра. Все посетители должны иметь сменную обувь, верхняя одежда оставляется в гардеробе.

3.16. Проживающие могут добровольно участвовать в лечебно-трудовом процессе, с учётом состояния здоровья, интересов в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями.

#### **4. Порядок выписки из Учреждения**

4.1. Выписка из Учреждения производится:

а) по личному заявлению лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, терапевта о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;

б) по заявлению законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным;

в) в судебном порядке, в случае систематического нарушения настоящих Правил и условий Договора.



4.2. Директор ОГБУ «Октябрьский геронтологический центр» может отпускать проживающего гражданина (не требующего за собою ухода и наблюдения) к родственникам и знакомым на срок не более 2-х недель при наличии письменного заявления с просьбой отпустить проживающего и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним. Расходы, связанные с поездкой к родственникам и знакомым Центром не возмещаются

4.3. При выписке из Центра проживающий обеспечивается одеждой и обувью по сезону в пределах установленного норматива, а также личные вещи, документы и ценности, принятые Учреждением на хранение по Акту.

## **5. Правила посещения получателей социальных услуг**

5.1. Посещение получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, разрешается в дневное и вечернее время: с 10.00 до 15.00 и с 15.00 до 20.00.

5.2. Посещение получателей социальных услуг отражается в «Журнале посещений получателей социальных услуг», который находится на посту охраны.

## **6. Права и обязанности получателя социальных услуг**

6.1. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, имеют право на:

- 1) получение социальных услуг в соответствии с ИППСУ;
- 2) уважительное и гуманное отношение;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 4) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 5) отказ от предоставления социальных услуг;
- 6) участие в составлении и актуализации ИППСУ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 10) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

11) социальное сопровождение.

6.2. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении **обязаны:**

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

4) выполнять требования настоящих Правил;

5) соблюдать режим дня, установленный для получателей социальных услуг:

6) бережно относиться к имуществу Учреждения,

7) соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Учреждения;

8) быть вежливыми с сотрудниками Учреждения и в общении друг с другом;

9) соблюдать требования пожарной и антитеррористической безопасности.

6.3. Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, **запрещается:**

1) хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты;

2) приносить и распивать алкогольные и спиртосодержащие напитки; употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3) курить на территории Учреждения, в комнатах и иных, не предназначенных для этого помещениях;

4) изготавливать электронагревательными приборами;

5) нарушать целостность электропроводки в жилых и нежилых помещениях Учреждения.

6) играть в азартные игры;

7) нецензурно выражаться.

## **7. Распорядок дня**

Настоящие правила обязательны для всех проживающих в Центре

7.00- подъем

7.00-8.00- гигиенические процедуры

8.00-8.30- завтрак



8.30-9.30- уборка помещений  
10.00-12.00-посещение проживающих, прогулки на свежем воздухе  
11.00- 2-й завтрак для больных сахарным диабетом  
9.30-12.00- посещение процедур  
12.00-13.00-свободное время, культурно - массовые мероприятия  
13.00-13.30- обед  
13.30-15.00- свободное время  
15.00-20.00-посещение проживающих, прогулки на свежем воздухе  
15.30- полдник  
16.00-18.00- культурные мероприятия  
18.00-18.30- ужин  
20.00-20.30- 2-й ужин  
18.30-21.00-личное время (просмотр телепередач и т.д.)  
21.00-22.00- гигиенические процедуры  
22.00- сон.

**Прогулки.** Ежедневные прогулки организуются с учётом состояния здоровья, погодных условий и индивидуальных потребностей, маломобильных и немобильных проживающих в сопровождении сотрудников центра.

## **8. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора Учреждения.